

SOPIMUS PALVELUJEN JÄRJESTÄMISESTÄ JA TILOJEN KÄYTÖSTÄ TOIMIPISTEISSÄ

1. Sopijapuolet

xx

Järvenpään kaupunki

(0126541-4)

Järvenpään kaupunki Yhteyshenkilö:

Topi Luostarinen, hallintopalvelupäällikkö

topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Puh. 0403152274

2. Sopimuksen tausta

Keski-Uudenmaan työllisyysalueeseen kuuluvat kunnat muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 12 §:n mukaisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä myös "Työllisyysalue"). Järvenpään kaupunki toimii kuntalain (410/2015) 51 §:n mukaisena Työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysalueen kunnat ovat syyskuussa 2024 sopineet Keski-Uudenmaan työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksesta (myöhemmin myös "Yhteistoimintasopimus").

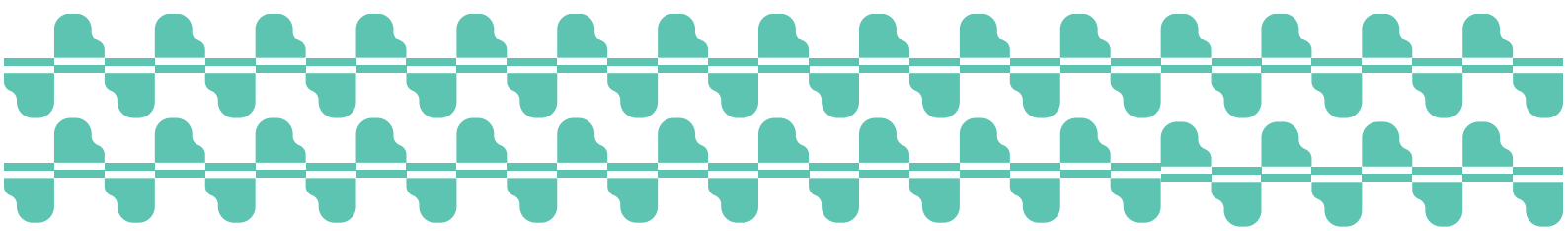
Työllisyysalueella on kaksi toimipaikkaa: Järvenpää ja Hyvinkää sekä yksi toimipiste seuraavissa kunnissa: Mäntsälä, Pornainen, Tuusula ja Nurmijärvi. Toimipisteellä tarkoitetaan paikkaa, jossa asiakas voi saada palvelua lähi- tai etäpalveluna. Tavoitteena on tarjota lähipalvelua kattavasti ja huomioida henkilöstön liikkumistarpeet Työllisyysalueella.

3. Palveluiden järjestäminen toimipisteessä

Tällä sopimuksella sovitaan Järvenpään kaupungin ja xxx kunnan välisestä työvoimapalveluiden järjestämisestä sekä siihen liittyvästä toimipisteen osoittamisesta.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen poliittisen ohjausryhmän 10.9.2024 kokouksessa päätetyn mukaisesti Yhteistoimintasopimuksen nojalla sovitaan seuraavista yksityiskohdista:

- 3.1 Jokainen kunta osoittaa työllisyysalueelle toimipisteen tarvitseman tilan sekä tauko- ja sosiaalityilat (voivat olla yhteiset muiden toimijoiden kanssa) ja vastaa niiden kustannuksista. Työllisyyspalveluiden tuottamiseen käyttämät tilat sekä kiinteistöt



säilyvät kuntien omistuksessa. Toimintaan osoitettujen tilojen tulee täyttää tilaturvallisuus- ja tietosuojavaatimukset. Järvenpään kaupunki ei suorita kunnille euromääräistä korvausta toimipisteen käyttämisestä.

- 3.2 Toimipisteessä asiakkaiden lähipalvelu toimii ajanvarauksella (ei ns. päivystystä) 1-3 päivänä viikossa kunnasta riippuen. Lähitapaamisten kohderyhmänä painotetaan erityisesti alle 30-vuotiaita ja asiakkaita, joilla on haasteita liikkumisen suhteen.
- 3.3 Tarkoituksena on, että lähityön lisäarvo tulee pitkäjänteisestä työstä ja toiveena on, että tähän tehtävään nimetään tietyt, kuntakohtaiset kontaktihenkilöt.
- 3.4 Työllisyysalueen toiminnan käynnistyttyä Työllisyysalue arvioi asiakkaiden käyntimääriä toimipisteessä ja tosiasiallista palvelutarvetta.

4. Toimipisteen käyttöoikeus

Toimipisteen **xx** käyttöoikeus on voimassa toistaiseksi **xx** alkaen kuitenkin siten, että käyttöoikeus voidaan irtisanoa aikaisintaan 1.1.2026. Tämän ajankohdan jälkeen käyttöoikeuden irtisanomisajan alkamispäivä on kunkin kuukauden viimeinen päivä.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Irtisanomisaika on kaksi kuukautta.

Mikäli **xx** irtisanoo tämän sopimuksen, on **xx** velvollinen osoittamaan työllisyysalueen toimipisteelle soveltuvat muut tilat.

5. Osapuolten oikeudet ja velvollisuudet

5.1. **xx** kunta

xx vastaa toimipisteen normaalista tilan kalustamisesta ja työpisteen varustamisesta (Liite 1). **xx** vastaa myös ylläpitosiivouksesta sekä sähkön ja lämmön sekä lämpimän veden ja kylmän veden saannista ja niiden jakelussa tapahtuvista rajoituksista ja epäsäännöllisyyksistä.

xx vastaa siitä, että Työllisyysalueen käyttöön annettava tila täyttää tilaturvallisuus- ja tietosuojavaatimukset (mm. riittävä äänieristys, pako-ovi).

5.2. Työllisyysalue

Työllisyysalueella ei ole oikeutta siirtää toimipisteen käyttöoikeutta edelleen.

Työllisyysalueella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman **xx kunnan** kirjallista suostumusta.

Työllisyysalue on velvollinen pitämään tilan/tilat siistissä ja toimintaan soveltuvassa kunnossa.

6. Sopimuksen muutokset

Tätä sopimusta voidaan muuttaa osapuolten keskinäisin kirjallisin sopimuksin.

7. Sopimuksen poikkeuksellinen päättäminen

Sopimuksen osapuolilla on oikeus purkaa tämä sopimus sellaisen sopimusrikkomuksen vuoksi, jolla on toiselle sopijapuolelle olennaista merkitystä.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin.

Jos neuvottelu ei ratkaise erimielisyyksiä, sopimuksen tulkinnasta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

9. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

10. Allekirjoitukset

Paikka ja aika

xx
Järvenpään kaupunki/
Työllisyysalue

xx

LIITE 1

TE24-palvelut-hankkeen ICT- ja tilat työryhmä on 7.10.2024 päättänyt toimipisteiden ICT-kalustuksesta alla olevasti.

Työryhmän jäsenet:

Hiltunen Mika, Järvenpää
Hongisto Harri, Mäntsälä
Kaikkonen Juha, Tuusula
Kuisma Pekka, Hyvinkää
Kuivamäki Maria, Järvenpää
Liikala Olli-Heikki, Järvenpää (11/2024 lähtien)
Luode Lauri, Järvenpää
Luostarinen Topi, Järvenpää
Oksa Seppo, Järvenpää
Rautio Kati, Hyvinkää
Riikonen Sirkka, Järvenpää
Timo Vonbehr, Tuusula
Ville Kivelä, Nurmijärvi

Järvenpään kaupunki toimittaa ja vastaa kustannuksista:

- monitoimilaitte, sen käytön kustannukset kuten esim. huolto, mustekasetit ja tulostuspaperit sekä liityntäkaapeli kunnan vierasverkkoon

xx kunta vastaa monitoimilaitteen osalta:

- kiinteästä langallisesta yhteydestä kunnan vierasverkkoon

xx kunta vastaa työ- ja asiakaspalvelupisteen osalta:

- näyttö (27” tai 34”), mahdollisesti telakka integroituna, DELL- ja usb-c yhteensopiva
- telakka (jos ei integroitu), DELL- ja usb-c yhteensopiva
- mahdollisista oheistulostimien ja skannereiden hankinnoista ja kustannuksista
- kaapeloinnista tai WLAN yhteydestä
- muista kannettavan tietokoneen käytössä tarvittavista tarvikkeista kuten esim. näppäimistö ja hiiri
- edellä mainittujen ylläpidosta sis. häiriötilanteiden ratkaisun